

日本環境学会 第42回(2016年)研究発表会

予稿集原稿 執筆要領

1. 予稿集原稿の形式

- 1) 予稿集原稿は電子メールにて、件名とファイル名を「JAES2016(連絡責任者氏名)」として「MS-Word」ファイル1個と文章や図等を埋込済の PDF ファイル1個を大会事務局 (jaes2016@jaes.sakura.ne.jp) までご提出下さい。締め切りは 2016年4月28(木) 17:00まで (必着)。提出が遅れた場合には、原則として予稿集に掲載できません。
- 2) 手書きの場合は本執筆要領に準じて原稿を作成し、実行委員会事務局に郵送にてご提出ください。手書き原稿をスキャンし画像データにして予稿集に掲載します。
- 3) 用紙のサイズは A4版に限り、原稿枚数は 1演題につき2ページです。
- 4) 予稿集は白黒印刷となります。
- 5) 予稿集原稿は日本環境学会ホームページでWeb公開する予定です。公開を希望されない方は、参加申込み時にその旨ご指示下さい。
- 6) 予稿集原稿の著作権および電子的形態による利用も含めた包括的な著作権は、原則として日本環境学会に帰属するものとします。

2. 予稿集原稿の作成方法

- 1) 予稿集原稿の作成は、予稿集原稿の雛形ファイルに必ず従って、以下の点に十分ご注意ください。特に、余白の大きさ、文字のフォント及びポイントに十分ご注意ください。大会ホームページより予稿集原稿の雛形ファイルをダウンロードして利用されることを推奨します。
- 2) 用紙 (A4) は必ず、上 20 mm、下 20 mm、左右 20 mm の余白を取り、その枠内に文書と図表を収めて下さい。※実行委員会にてヘッダー、ページ数を挿入しますので余白には何も記入しないでください。また、余白の幅は厳守してください。
- 3) 演題、氏名、所属は原則として上から6行以内に記入し、演題と演者は、参加申込み時のものと必ず同一にして下さい。
- 4) 演題はMS ゴシック (13ポイント) を指定して下さい。
- 5) 氏名と所属はMS 明朝 (10.5ポイント) を指定して下さい。連名の場合は、演者の氏名の左側に○印を付けて下さい。連名者が多い場合は、所属毎に改行せずに続けてご記入下さい。
- 6) 本文は1段組とし、はじめに、材料と方法、結果、考察の4項目に分け、それぞれの文頭にこれらを小見出しとして明示して下さい。研究内容により上記4項目に分け難い場合は、項目の一部をまとめて、または省略しても構いません。また、小見出しも研究分野によって異なるため、見本に統一しなくても構いません。
- 7) 小見出しは必ずMS ゴシック (10.5ポイント) を指定して下さい。
- 8) 本文の日本語はMS 明朝 (10.5ポイント)、英数字はTimes New Roman (10.5ポイント) を必ず使用して作成して下さい。
- 9) 特殊なフォント、外字などを使用する際はご注意ください。特に、Macintosh等をご利用の方は、Windows パソコンから印刷して文字化け等がないことをあらかじめ十分にご確認下さい。
- 10) 記号や略号などは、『人間と環境』誌 投稿規定に従って下さい。
- 11) 図表を載せる場合には、小さな文字や図は避けて下さい。実行委員会や印刷業者では、図表や写真に関して特別な処理は行いません。